**HISTORIAS DE USUARIO**

**Proyecto Fresa**

**Versión: 1.0**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSION** | **ELABORACIÓN** | | **REVISIÓN** | |
| **Fecha** | **Responsable** | **Fecha** | **Responsable** |
| 1.0 | **8/10/2022** | Hector Fernando Dorado Sapuyes |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN** | **MODIFICACIÓN RESPECTO VERSIÓN ANTERIOR** |
| 1.0 | Creación del documento |
|  |  |
|  |  |

Tabla de Contenido

[**1.** **Introducción** 4](#_Toc117940471)

[**2.** **Descripción** 4](#_Toc117940472)

[2.1 Responsables e Involucrados 4](#_Toc117940473)

[**3.** **Alcance** 4](#_Toc117940474)

[**4.** **Características del sistema** 4](#_Toc117940475)

[**5.** **Arquitectura de información** 5](#_Toc117940476)

[**6.** **Funcionalidades** 5](#_Toc117940477)

[**7.** **Historias de Usuario** 6](#_Toc117940478)

[HU1. Ingreso al Sistema 6](#_Toc117940479)

[HU2. Gestionar Cultivos 7](#_Toc117940480)

[HU3. Registrar Cultivo 7](#_Toc117940481)

[HU4. Consultar Cultivo 8](#_Toc117940482)

[HU5. Actualizar Cultivo 9](#_Toc117940483)

[HU6. Seleccionar Cultivo 10](#_Toc117940484)

[HU7. Eliminar Cultivo 11](#_Toc117940485)

[HU8. Gestionar Cultivos 12](#_Toc117940486)

[HU9. Registrar Persona 12](#_Toc117940487)

[HU10. Consultar Personas 13](#_Toc117940488)

[HU11. Actualizar Persona 14](#_Toc117940489)

[HU12. Seleccionar Persona 15](#_Toc117940490)

[HU13. Eliminar Persona 16](#_Toc117940491)

[HU14. Registrar Gastos de Cultivo 17](#_Toc117940492)

[HU15. Registrar Gastos en Insumos del Cultivo 17](#_Toc117940493)

[HU15. Registrar Gastos en Jornales del Cultivo 18](#_Toc117940494)

[HU16. Registrar Gastos de Cultivo 19](#_Toc117940495)

[HU17. Registrar Ingresos de Cosecha en Cultivo 20](#_Toc117940496)

[HU18. Cálculo Mensual de Cultivo 21](#_Toc117940497)

[HU19. Registrar Gastos Personales 21](#_Toc117940498)

[HU20. Registrar Ingresos Personales 22](#_Toc117940499)

[HU21. Cálculo Mensual de Persona 23](#_Toc117940500)

# **Introducción**

En este documento se presentarían los requisitos y funcionalidades para el desarrollo de la aplicación móvil ProyectoFresa así como la especificación de las historias de usuario.

La App ProyectoFresa permite llevar registros productivos y contables a los asociados de las cooperativas pertenecientes a la Fundación Sembrar Futuro-Grupo ALICA, en el marco de la ejecución del Convenio No. 156 suscrito entre la EPSEA Fundación Sembrar Futuro- Grupo ALICA y la Fundación Mundo Mujer.

# **Descripción**

Para el éxito de la transferencia de tecnología y la apropiación social del conocimiento científico de la herramienta tecnológica por cada uno de los productores, es imprescindible conocer el estado actual del problema identificado: “Los productores de fresa no llevan registros productivos y contables, que les permita evaluar y corregir acciones en campo para incrementar la rentabilidad del negocio de la fresa”.

Bajo esta premisa, se identificarán los factores técnicos, culturales o humanos que durante gran parte de la vida productiva de los freseros ha impedido implementar registros productivos y contables en sus agronegocios.

## Responsables e Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Tipo (Responsable/Involucrado)** | **Rol** |
| Hector Fernando Dorado Sapuyes | Responsable | Analista, Desarrollador |

# **Alcance**

ProyectoFresa es una aplicación offline con un enfoque contable, por lo tanto, no requiere acceso a internet al gestionar toda la información de manera local mediante SQLite.

Se espera que esta versión cuente con lo necesario para introducir a los interesados los registros contables, con el fin de calcular sus gastos y sus ganancias, con la posibilidad de ser usado para futuras versiones.

# **Características del sistema**

* La aplicación permitirá la gestión de usuarios del sistema, facilitando el registro, consulta y actualización de datos.
* La aplicación permitirá al usuario escoger entre 2 opciones iniciales, registro de cultivo y registro personal.
* ProyectoFresa contará con una sección donde el usuario podrá obtener los resultados contables de acuerdo a sus gastos y sus ganancias.
* La aplicación estará optimizada para las diferentes densidades de pantalla, inicialmente al trabajar con dispositivos tipo smartphone.
* El sistema permitirá la gestión de información de manera local mediante el uso de SQLite.
* Será una App desarrollada para el sistema operativo android API 15 o superior.

# **Arquitectura de información**

# **Funcionalidades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONALIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **USUARIO** | **TIPO (esencial, ideal, opcional)** |
| **RF1 – Ingreso al Sistema** | El sistema permitirá el ingreso directo a la aplicación presentando un SplashScreen de bienvenida. | Usuario | Esencial |
| **RF2 – Gestionar Cultivos** | El sistema permitirá la gestión de cultivos dentro de la aplicación. | Usuario | Esencial |
| **RF2.1 – Registrar Cultivo** | El sistema permitirá el registro de cultivos en la base de datos local del dispositivo. | Usuario | Esencial |
| **RF2.2 – Consultar Cultivo** | El sistema permitirá la consulta de cultivos registrados en la aplicación. | Usuario | Esencial |
| **RF2.3 – Actualizar Cultivo** | El sistema deberá permitir actualizar los datos básicos de un cultivo. | Usuario | Esencial |
| **RF2.4 - Seleccionar Cultivo** | El sistema permitirá la selección de cultivos dentro de la aplicación. | Usuario | Esencial |
| **RF2.5 - Eliminar Cultivo** | El sistema permitirá eliminar un  cultivo seleccionado  previamente. | Usuario | Esencial |
| **RF3 – Gestionar Personas** | El sistema permitirá la gestión de personas dentro de la aplicación. | Usuario | Esencial |
| **RF3.1 – Registrar Persona** | El sistema permitirá el registro de personas en la base de datos local del dispositivo. | Usuario | Esencial |
| **RF3.2 – Consultar Persona** | El sistema permitirá la consulta de personas registrados en la aplicación. | Usuario | Esencial |
| **RF3.3 – Actualizar Persona** | El sistema deberá permitir actualizar los datos básicos de una persona. | Usuario | Esencial |
| **RF3.4 - Seleccionar Persona** | El sistema permitirá la selección de personas dentro de la aplicación. | Usuario | Esencial |
| **RF2.5 - Eliminar Persona** | El sistema permitirá eliminar una persona seleccionada  previamente. | Usuario | Esencial |
| **RF4 – Registro de Gastos de Cultivo** | El sistema permitirá el registro de Gastos dentro de cada Cultivo | Usuario | Esencial |
| **RF4.1 – Registro de Gastos en Jornales** | El sistema permitirá el registro de Gastos de Jornales dentro de cada Cultivo | Usuario | Esencial |
| **RF4.2 – Registro de Gastos en Insumos** | El sistema permitirá el registro de Gastos de Insumos dentro de cada Cultivo | Usuario | Esencial |
| **RF5 – Registro de Ingresos de Cultivo** | El sistema permitirá el registro de Ingresos dentro de cada Cultivo | Usuario | Esencial |
| **RF5.1 – Registro de Ingresos en Cosecha** | El sistema permitirá el registro de Ingresos de Cosecha dentro de cada Cultivo | Usuario | Esencial |
| **RF6 – Cálculo Mensual de Cultivo** | El sistema permitirá el cálculo dependiendo de los gastos e ingresos que tenga mensualmente dentro de cada Cultivo | Usuario | Esencial |
| **RF7 – Registro de Gastos de Personas** | El sistema permitirá el registro de Gastos dentro de cada Persona | Usuario | Esencial |
| **RF8 – Registro de Gastos de Personas** | El sistema permitirá el registro de Gastos dentro de cada Persona | Usuario | Esencial |
| **RF9 – Cálculo Mensual de Cultivo** | El sistema permitirá el cálculo dependiendo de los gastos e ingresos que tenga mensualmente dentro de cada Cultivo | Usuario | Esencial |

# **Historias de Usuario**

## **HU1. Ingreso al Sistema**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU1** | | **Nombre** | | Ingreso al sistema | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF1 - Ingreso al sistema | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo ingresar a la aplicación | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para hacer uso de las funcionalidades del sistema | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema 2. El sistema presenta la pantalla de inicio, donde puede elegir la Gestión de Cultivos o la Gestión de Personas. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso exitoso | Si el usuario desea  ingresar en la  aplicación | | | Cuando se presione el icono de la App | | Se carga el splash de la app y se inicia el sistema satisfactoriamente | | |

## **HU2. Gestionar Cultivos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU2** | | **Nombre** | | Gestionar Cultivos | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF2 - Gestionar Cultivos | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder gestionar los cultivos dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para realizar las acciones de registro, consulta y actualización de datos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario ingresa a la opción deseada. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la gestión de Cultivos | Si el usuario desea  Gestionar Cultivos | | | Cuando presiona el botón de “Mis Cultivos” desde el menú de la App | | Se muestra una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. | | |

## **HU3. Registrar Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU3** | | **Nombre** | | Registrar Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF2.1 - Registrar Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar cultivos dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para pasar a registrar gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El usuario ingresa a la opción “Nuevo”. 4. El sistema presenta la pantalla de registro de Cultivo. 5. El usuario ingresa el nombre del cultivo, o el lote, como desee identificarlo. 6. El usuario presiona el botón de confirmación o registro. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  registro | Si el usuario desea  registrar cultivos | | | Cuando presiona el botón de “Nuevo” | | Se muestra una pantalla de registro con la opción de ingreso del nombre del cultivo, o el lote, como desee identificarlo. | | |
| 2 | Registro de  cultivo  exitoso | Si el usuario desea  registrar cultivos | | | Cuando diligencia el  formulario de registro  completamente y  presiona el botón de  confirmación | | Se presenta un mensaje de confirmación indicando que el cultivo fue registrado exitosamente | | |
| 3 | Registro de cultivo fallido | Si el usuario desea  registrar cultivos | | | Cuando no diligencia el  formulario de registro en  su totalidad y presiona el  botón de confirmación | | Se presenta un mensaje  indicando que debe  diligenciar todos los  campos, señalando el campo incompleto. | | |
| 4 | Cancelar  registro de  cultivos | Si el usuario desea  cancelar el registro de cultivos | | | Cuando el usuario  presiona el botón “Cancelar”  desde el formulario de  registro | | Se sale de la pantalla de  registro y se presenta la  pantalla de gestión de cultivos. | | |

## **HU4. Consultar Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU4** | | **Nombre** | | Consultar Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF2.2 - Consultar Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder consultar cultivos dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para ver la lista de cultivos registrados en la aplicación y realizar labores de gestión. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de Cultivos donde se muestra la lista de cultivos registrados en la App 4. El usuario selecciona un cultivo de la lista de cultivos registrados. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  consulta | Si el usuario desea  consultar cultivos | | | Cuando presiona el botón de “Mis Cultivos” del menú inicial. | | Se muestra una pantalla de consulta y gestión de cultivos con la lista de cultivos registrados y la sección de selección. | | |
| 2 | Consulta de cultivos | Si el usuario desea  consultar cultivos | | | Cuando el usuario selecciona un cultivo de la lista de cultivos registrados | | Se muestra la información del cultivo seleccionado (Nombre) | | |
| 4 | Cancelar  consulta de  cultivos | Si el usuario desea  cancelar la consulta de cultivos | | | Cuando el usuario presiona el icono “Cerrrar” desde la pantalla de consulta, o presiona fuera de la ventana del dialogo. | | Se sale de la pantalla de consulta y se presenta la pantalla de inicio del sistema. | | |

## **HU5. Actualizar Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU5** | | **Nombre** | | Actualizar Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF2.3 - Actualizar Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder actualizar los datos de cultivos dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para poder modificar los datos de registro | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de Cultivos donde se muestra la lista de cultivos registrados en la App 4. El usuario presiona el botón de acciones que tiene cada cultivo registrado. 5. El sistema despliega la opción de actualizar. 6. El usuario presiona la opción de actualizar. 7. Se despliega un dialogo de actualización de cultivo. 8. El usuario modifica los datos del cultivo seleccionado, pudiendo cambiar su nombre. 9. El usuario deberá seleccionar la opción de actualizar. 10. El sistema actualiza la lista de cultivos de forma automática. 11. El sistema presenta un mensaje indicando que el cultivo ha sido actualizado. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Actualizar cultivo exitosamente. | Si el usuario desea actualizar los datos de un cultivo. | | | Cuando modifica los datos del cultivo correctamente y presiona la opción de actualizar. | | El sistema actualiza la lista de cultivos y presenta un mensaje indicando que el cultivo fue actualizado exitosamente. | | |
| 2 | Actualizar cultivo con nombre en blanco. | Si el usuario desea actualizar los datos de un cultivo, pero sin nombre. | | | Cuando modifica los datos del cultivo, pero no ingresa el nombre y presiona la opción de actualizar. | | El sistema presenta un mensaje indicando que se deben verificar los datos. | | |
| 4 | Cancelar actualización de cultivos. | Si el usuario desea cancelar la actualización de cultivos. | | | Cuando el usuario presiona el icono “atrás” o el botón “cancelar” desde la pantalla de consulta. | | Se sale de la pantalla de consulta y se presenta la pantalla de inicio del sistema. | | |

## **HU6. Seleccionar Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU6** | | **Nombre** | | Seleccionar Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF2.4 - Seleccionar Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder seleccionar un cultivo | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para poder interactuar y pasar a hacer el registro de gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de Cultivos donde se muestra la lista de cultivos registrados en la App. 4. El usuario podrá seleccionar cada uno de los cultivos registrados, resaltando al momento de seleccionar. 5. Después de seleccionar un cultivo podrá seguir al registro de gastos e ingresos, presionando el botón “Continuar”. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Seleccionar cultivo | Si el usuario desea seleccionar un cultivo. | | | Cuando selecciona un cultivo de la lista disponible y presiona la opción de continuar. | | El sistema presenta la pantalla de inicio donde se muestra el nombre del cultivo seleccionado. | | |
| 2 | Cancelar selección de cultivos | Si el usuario desea cancelar la selección de cultivos | | | Cuando el usuario presiona el icono “atrás” desde la pantalla de consulta | | Se sale de la pantalla de consulta y se presenta la pantalla de inicio del sistema. | | |

## **HU7. Eliminar Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU7** | | **Nombre** | | Eliminar Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF2.5 - Eliminar Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder eliminar cultivos | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para borrar todos los datos registrados en la aplicación. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de Cultivos donde se muestra la lista de cultivos registrados en la App 4. El usuario presiona el botón de acciones que tiene cada cultivo registrado. 5. El sistema despliega la opción de eliminar. 6. El usuario presiona la opción de eliminar. 7. El sistema presenta un dialogo de confirmación (con las opciones de cancelar o aceptar) preguntando si se está seguro de eliminar el cultivo seleccionado. 8. El usuario presiona la opción aceptar. 9. El sistema elimina el cultivo seleccionado y actualiza la lista de cultivos disponibles borrando el cultivo eliminado. 10. El sistema presenta un mensaje indicando que el cultivo fue eliminado exitosamente. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Dialogo de advertencia al momento de eliminar. | Si el usuario desea eliminar un cultivo | | | Cuando selecciona un cultivo de la lista disponible y presiona la opción de eliminar. | | El sistema presenta un dialogo de confirmación para que el usuario confirme la acción de eliminar. | | |
| 2 | Confirmar eliminación de cultivos. | Si el usuario desea eliminar un cultivo. | | | Cuando el usuario presiona la opción “aceptar” para confirmar la eliminación de un cultivo. | | El sistema elimina al cultivo seleccionado, actualiza la lista de cultivos disponibles borrando el cultivo eliminado y presentando un mensaje de confirmación. | | |
| 4 | Cancelar eliminación de cultivos. | Si el usuario desea cancelar la eliminación un cultivo. | | | Cuando el usuario presiona la opción “cancelar” al momento de confirmar la eliminación de un cultivo. | | El sistema cierra el dialogo de confirmación. | | |

## **HU8. Gestionar Cultivos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU8** | | **Nombre** | | Gestionar Personas | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF3 - Gestionar Personas | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder gestionar las personas dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para realizar las acciones de registro, consulta y actualización de datos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario ingresa a la opción deseada. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la gestión de Contabilidad Personal | Si el usuario desea  Gestionar Personas | | | Cuando presiona el botón de “Contabilidad Personal” desde el menú de la App | | Se muestra una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. | | |

## **HU9. Registrar Persona**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU9** | | **Nombre** | | Registrar Persona | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF3.1 - Registrar Persona | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar personas dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Pasar a registrar gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El usuario ingresa a la opción “Nuevo”. 4. El sistema presenta la pantalla de registro de Persona. 5. El usuario ingresa la identificación, el nombre de la Persona. 6. El usuario presiona el botón de confirmación o registro. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  registro | Si el usuario desea  registrar personas. | | | Cuando presiona el botón de “Nuevo” | | Se muestra una pantalla de registro con la opción de ingreso de la identificación y el nombre de la persona. | | |
| 2 | Registro de  Persona exitosa | Si el usuario desea  registrar personas. | | | Cuando diligencia el  formulario de registro  completamente y  presiona el botón de  confirmación | | Se presenta un mensaje de confirmación indicando que la persona fue registrada exitosamente | | |
| 3 | Registro de persona fallido | Si el usuario desea  registrar personas. | | | Cuando no diligencia el  formulario de registro en  su totalidad y presiona el  botón de confirmación | | Se presenta un mensaje  indicando que debe  diligenciar todos los  campos, señalando el campo incompleto. | | |
| 4 | Cancelar  registro de  personas | Si el usuario desea  cancelar el registro de personas. | | | Cuando el usuario  presiona el botón “Cancelar”  desde el formulario de  registro | | Se sale de la pantalla de  registro y se presenta la  pantalla de gestión de personas. | | |

## **HU10. Consultar Personas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU10** | | **Nombre** | | Consultar Personas | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF3.2 - Consultar Personas | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder consultar personas dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para ver la lista de personas registradas en la aplicación y realizar labores de gestión. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de personas donde se muestra la lista de personas registradas en la App 4. El usuario selecciona una persona de la lista de personas registradas. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  consulta | Si el usuario desea  consultar personas | | | Cuando presiona el botón de “Contabilidad Personal” del menú inicial. | | Se muestra una pantalla de consulta y gestión de personas con la lista de personas registradas y la sección de selección. | | |
| 2 | Consulta de personas | Si el usuario desea  consultar personas | | | Cuando el usuario selecciona una persona de la lista de personas registradas | | Se muestra la información de la persona seleccionada (Identificación, Nombre) | | |
| 4 | Cancelar  consulta de  personas | Si el usuario desea  cancelar la consulta de personas | | | Cuando el usuario presiona el icono “Cerrrar” desde la pantalla de consulta, o presiona fuera de la ventana del dialogo. | | Se sale de la pantalla de consulta y se presenta la pantalla de inicio del sistema. | | |

## **HU11. Actualizar Persona**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU11** | | **Nombre** | | Actualizar Persona | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF3.3 - Actualizar Persona | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder actualizar los datos de personas dentro de la aplicación. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para poder modificar los datos de registro | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de Personas donde se muestra la lista de personas registradas en la App 4. El usuario presiona el botón de acciones que tiene cada persona registrada. 5. El sistema despliega la opción de actualizar. 6. El usuario presiona la opción de actualizar. 7. Se despliega un dialogo de actualización de personas. 8. El usuario modifica los datos de la persona seleccionada, pudiendo cambiar su nombre. 9. El usuario deberá seleccionar la opción de actualizar. 10. El sistema actualiza la lista de personas de forma automática. 11. El sistema presenta un mensaje indicando que la persona ha sido actualizada. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Actualizar persona exitosamente. | Si el usuario desea actualizar los datos de una persona. | | | Cuando modifica los datos de la persona correctamente y presiona la opción de actualizar. | | El sistema actualiza la lista de personas y presenta un mensaje indicando que la persona fue actualizada exitosamente. | | |
| 2 | Actualizar persona con nombre en blanco. | Si el usuario desea actualizar los datos de una persona, pero sin nombre. | | | Cuando modifica los datos de la persona, pero no ingresa el nombre y presiona la opción de actualizar. | | El sistema presenta un mensaje indicando que se deben verificar los datos. | | |
| 4 | Cancelar actualización de personas. | Si el usuario desea cancelar la actualización de personas. | | | Cuando el usuario presiona el icono “atrás” o el botón “cancelar” desde la pantalla de consulta. | | Se sale de la pantalla de consulta y se presenta la pantalla de inicio del sistema. | | |

## **HU12. Seleccionar Persona**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU12** | | **Nombre** | | Seleccionar Persona | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF3.4 - Seleccionar Persona | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder seleccionar una persona | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para poder interactuar y pasar a hacer el registro de gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de Personas donde se muestra la lista de personas registradas en la App. 4. El usuario podrá seleccionar cada uno de las personas registradas, resaltando al momento de seleccionar. 5. Después de seleccionar una persona podrá seguir al registro de gastos e ingresos, presionando el botón “Continuar”. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Seleccionar persona | Si el usuario desea seleccionar una persona. | | | Cuando selecciona una persona de la lista disponible y presiona la opción de continuar. | | El sistema presenta la pantalla de inicio donde se muestra el nombre de la persona seleccionada. | | |
| 2 | Cancelar selección de personas | Si el usuario desea cancelar la selección de personas | | | Cuando el usuario presiona el icono “atrás” desde la pantalla de consulta | | Se sale de la pantalla de consulta y se presenta la pantalla de inicio del sistema. | | |

## **HU13. Eliminar Persona**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU13** | | **Nombre** | | Eliminar Persona | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF3.5 - Eliminar Persona | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder eliminar personas | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para borrar todos los datos registrados en la aplicación. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 2. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 3. El sistema presenta la pantalla de consulta y gestión de Personas donde se muestra la lista de personas registradas en la App 4. El usuario presiona el botón de acciones que tiene cada persona registrada. 5. El sistema despliega la opción de eliminar. 6. El usuario presiona la opción de eliminar. 7. El sistema presenta un dialogo de confirmación (con las opciones de cancelar o aceptar) preguntando si se está seguro de eliminar el cultivo seleccionado. 8. El usuario presiona la opción aceptar. 9. El sistema elimina la persona seleccionada y actualiza la lista de personas disponibles borrando la persona eliminada. 10. El sistema presenta un mensaje indicando que la persona fue eliminada exitosamente. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Dialogo de advertencia al momento de eliminar. | Si el usuario desea eliminar una persona | | | Cuando selecciona una persona de la lista disponible y presiona la opción de eliminar. | | El sistema presenta un dialogo de confirmación para que el usuario confirme la acción de eliminar. | | |
| 2 | Confirmar eliminación de personas. | Si el usuario desea eliminar una persona. | | | Cuando el usuario presiona la opción “aceptar” para confirmar la eliminación de una persona. | | El sistema elimina la persona seleccionada, actualiza la lista de personas disponibles borrando la persona eliminada y presentando un mensaje de confirmación. | | |
| 4 | Cancelar eliminación de personas. | Si el usuario desea cancelar la eliminación una persona. | | | Cuando el usuario presiona la opción “cancelar” al momento de confirmar la eliminación de una persona. | | El sistema cierra el dialogo de confirmación. | | |

## **HU14. Registrar Gastos de Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU14** | | **Nombre** | | Registrar Gastos de Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF4 - Registrar Gastos de Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar los gastos que tengo en un cultivo. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para posteriormente hacer un cálculo mensual entre mis gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con el cultivo que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú de cultivo. 6. Deberá seleccionar el botón “Gastos” 7. Se abre un menú donde puede seleccionar entre “Insumos” y “Jornales”. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la gestión de Gastos. | Si el usuario desea  gestionar gastos. | | | Cuando presiona el botón de “Gastos” desde el menú de cultivo. | | Se muestra una pantalla donde podrá seleccionar entre gastos de “Insumos” y “Jornales”. | | |

## **HU15. Registrar Gastos en Insumos del Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU15** | | **Nombre** | | Registrar Gastos en Insumos del Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF4.1 - Registrar Gastos en Insumos del Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar gastos sobre el cultivo. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para posteriormente hacer un cálculo mensual entre mis gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con el cultivo que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú de cultivo. 6. Deberá seleccionar el botón “Gastos”. 7. Se abre el menú donde está la opción de gastos en “Insumos” y “Jornales”. 8. El usuario presiona en la opción de “Insumos”. 9. Se abre un dialogo solicitando la información relacionada con el insumo. 10. El usuario presiona el botón de confirmación o registro. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  registro | Si el usuario desea  registrar un insumo. | | | Cuando presiona el botón de “Insumo” | | Se muestra una pantalla de registro con la opción de ingreso de la fecha, nombre del insumo, precio, cantidad y su medida. | | |
| 2 | Registro de  Gasto exitoso | Si el usuario desea  registrar insumos. | | | Cuando diligencia el  formulario de registro  completamente y  presiona el botón de  confirmación. | | Se presenta un mensaje de confirmación indicando que el gasto fue registrado exitosamente. | | |
| 3 | Registro de Gasto fallido | Si el usuario desea  registrar un insumo. | | | Cuando no diligencia el  formulario de registro en  su totalidad y presiona el  botón de confirmación. | | Se presenta un mensaje  indicando que debe  diligenciar todos los  campos, señalando el campo incompleto. | | |
| 4 | Cancelar  registro de  gastos. | Si el usuario desea  cancelar el registro de insumos. | | | Cuando el usuario  presiona el botón “Cancelar”  desde el formulario de  registro. | | Se sale de la pantalla de  registro y se presenta la  pantalla del menú de gastos. | | |

## **HU15. Registrar Gastos en Jornales del Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU15** | | **Nombre** | | Registrar Gastos en Jornales del Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF4.2 - Registrar Gastos en Jornales del Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar gastos sobre el cultivo. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para posteriormente hacer un cálculo mensual entre mis gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con el cultivo que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú de cultivo. 6. Deberá seleccionar el botón “Gastos”. 7. Se abre el menú donde está la opción de gastos en “Insumos” y “Jornales”. 8. El usuario presiona en la opción de “Jornales”. 9. Se abre un dialogo solicitando la información relacionada con el jornal. 10. El usuario presiona el botón de confirmación o registro. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  registro | Si el usuario desea  registrar un jornal. | | | Cuando presiona el botón de “Jornal” | | Se muestra una pantalla de registro con la opción de ingreso de la fecha, la cantidad de jornales, actividad, y precio. | | |
| 2 | Registro de  Gasto exitoso | Si el usuario desea  registrar jornales. | | | Cuando diligencia el  formulario de registro  completamente y  presiona el botón de  confirmación. | | Se presenta un mensaje de confirmación indicando que el gasto fue registrado exitosamente. | | |
| 3 | Registro de Gasto fallido | Si el usuario desea  registrar un jornal. | | | Cuando no diligencia el  formulario de registro en  su totalidad y presiona el  botón de confirmación. | | Se presenta un mensaje  indicando que debe  diligenciar todos los  campos, señalando el campo incompleto. | | |
| 4 | Cancelar  registro de  gastos. | Si el usuario desea  cancelar el registro de jornales. | | | Cuando el usuario  presiona el botón “Cancelar”  desde el formulario de  registro. | | Se sale de la pantalla de  registro y se presenta la  pantalla del menú de gastos. | | |

## **HU16. Registrar Gastos de Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU16** | | **Nombre** | | Registrar Ingresos de Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF5 - Registrar Ingresos de Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar los ingresos que tengo en un cultivo. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para posteriormente hacer un cálculo mensual entre mis gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con el cultivo que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú de cultivo. 6. Deberá seleccionar el botón “Ingresos” 7. Se abre un menú donde puede seleccionar el ingreso por medio de “Cosecha”. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la gestión de Ingresos. | Si el usuario desea  gestionar ingresos. | | | Cuando presiona el botón de “Ingresos” desde el menú de cultivo. | | Se muestra una pantalla donde podrá seleccionar ingresos de “Cosecha” | | |

## **HU17. Registrar Ingresos de Cosecha en Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU14** | | **Nombre** | | Registrar Ingresos de Cosecha en Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF5.1 - Registrar Ingresos de Cosecha en Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar mis ingresos personales o de mi hogar. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para posteriormente hacer un cálculo mensual entre mis gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con el cultivo que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú de cultivo. 6. Deberá seleccionar el botón “Ingresos” 7. Se abre un menú donde puede seleccionar el ingreso por medio de “Cosecha”. 8. Deberá seleccionar el botón “Cosecha” 9. Se abre un dialogo solicitando la información relacionada con el ingreso. 10. El usuario presiona el botón de confirmación o registro. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  registro | Si el usuario desea  registrar una cosecha. | | | Cuando presiona el botón de “Cosecha” | | Se muestra una pantalla de registro con la opción de ingreso de la fecha, libras recogidas, la calidad, el precio por libra, y observación. | | |
| 2 | Registro de  ingreso exitoso | Si el usuario desea  registrar cosecha. | | | Cuando diligencia el  formulario de registro  completamente y  presiona el botón de  confirmación. | | Se presenta un mensaje de confirmación indicando que el ingreso fue registrado exitosamente. | | |
| 3 | Registro de ingreso fallido | Si el usuario desea  registrar una cosecha. | | | Cuando no diligencia el  formulario de registro en  su totalidad y presiona el  botón de confirmación. | | Se presenta un mensaje  indicando que debe  diligenciar todos los  campos, señalando el campo incompleto. | | |
| 4 | Cancelar  registro de  ingresos. | Si el usuario desea  cancelar el registro de ingresos. | | | Cuando el usuario  presiona el botón “Cancelar”  desde el formulario de  registro. | | Se sale de la pantalla de  registro y se presenta la  pantalla del menú de Ingresos. | | |

## **HU18. Cálculo Mensual de Cultivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU18** | | **Nombre** | | Cálculo Mensual de Cultivo | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF6 - Cálculo Mensual de Cultivo | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo ver el registro de gastos y e ingresos que tiene el cultivo. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Calcular las ganancias monetarias del cultivo. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Mis Cultivos” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara los cultivos registrados, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con el cultivo que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú de cultivo. 6. Deberá seleccionar el botón “Resultado Mensual” 7. Se abre un menú donde puede visualizar los gastos e ingresos que tuvo ese mes y las ganancias monetarias. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  resultado mensual. | Si el usuario desea revisar las ganancias mensuales de un cultivo. | | | Cuando presiona el botón de “Resultado Mensual” | | Se muestra una pantalla de información donde podrá visualizar los Gastos e Ingresos que tuvo ese mes, y las ganancias. | | |

## **HU19. Registrar Gastos Personales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU14** | | **Nombre** | | Registrar Gastos Personales | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF7 - Registrar Gastos Personales | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar mis gastos personales y de mi hogar. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para posteriormente hacer un cálculo mensual entre mis gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con la persona que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú persona. 6. Deberá seleccionar el botón “Gastos” 7. Se abre un dialogo solicitando la información relacionada con el gasto. 8. El usuario presiona el botón de confirmación o registro. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  registro | Si el usuario desea  registrar un gasto. | | | Cuando presiona el botón de “Gasto” | | Se muestra una pantalla de registro con la opción de ingreso de la fecha, la opción del gasto, y el precio. | | |
| 2 | Registro de  Gasto exitoso | Si el usuario desea  registrar gastos. | | | Cuando diligencia el  formulario de registro  completamente y  presiona el botón de  confirmación. | | Se presenta un mensaje de confirmación indicando que el gasto fue registrado exitosamente. | | |
| 3 | Registro de Gasto fallido | Si el usuario desea  registrar un gasto. | | | Cuando no diligencia el  formulario de registro en  su totalidad y presiona el  botón de confirmación. | | Se presenta un mensaje  indicando que debe  diligenciar todos los  campos, señalando el campo incompleto. | | |
| 4 | Cancelar  registro de  gastos. | Si el usuario desea  cancelar el registro de gastos. | | | Cuando el usuario  presiona el botón “Cancelar”  desde el formulario de  registro. | | Se sale de la pantalla de  registro y se presenta la  pantalla del menú personal. | | |

## **HU20. Registrar Ingresos Personales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU14** | | **Nombre** | | Registrar Ingresos Personales | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF8 - Registrar Ingresos Personales | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo poder registrar mis ingresos personales o de mi hogar. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Para posteriormente hacer un cálculo mensual entre mis gastos e ingresos. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con la persona que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú persona. 6. Deberá seleccionar el botón “Ingresos” 7. Se abre un dialogo solicitando la información relacionada con el ingreso. 8. El usuario presiona el botón de confirmación o registro. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  registro | Si el usuario desea  registrar un ingreso. | | | Cuando presiona el botón de “Ingreso” | | Se muestra una pantalla de registro con la opción de ingreso de la fecha, la opción del ingreso, y el precio. | | |
| 2 | Registro de  ingreso exitoso | Si el usuario desea  registrar ingresos. | | | Cuando diligencia el  formulario de registro  completamente y  presiona el botón de  confirmación. | | Se presenta un mensaje de confirmación indicando que el ingreso fue registrado exitosamente. | | |
| 3 | Registro de ingreso fallido | Si el usuario desea  registrar un ingreso. | | | Cuando no diligencia el  formulario de registro en  su totalidad y presiona el  botón de confirmación. | | Se presenta un mensaje  indicando que debe  diligenciar todos los  campos, señalando el campo incompleto. | | |
| 4 | Cancelar  registro de  ingresos. | Si el usuario desea  cancelar el registro de ingresos. | | | Cuando el usuario  presiona el botón “Cancelar”  desde el formulario de  registro. | | Se sale de la pantalla de  registro y se presenta la  pantalla del menú personal. | | |

## **HU21. Cálculo Mensual de Persona**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | **HU18** | | **Nombre** | | Cálculo Mensual de Persona | | **Peso** | 5 |
| **Requisito** | | RF9 - Cálculo Mensual de Persona | | | | | | | |
| **Caso de Uso** | | NA | | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | | |
| **ROL** | | | Yo como usuario del Sistema | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | | Deseo ver el registro de gastos y e ingresos que tiene cada persona. | | | | | | |
| **RESULTADO** | | | Calcular las ganancias o el ahorro que puedo tener mensualmente. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | | 1. El usuario ingresa al sistema. 2. El usuario presiona el botón “Contabilidad Personal” desde el menú principal. 3. El sistema presenta una pantalla de dialogo donde presentara las personas registradas, y las opciones de registrar, editar, eliminar. 4. El usuario continuará con la persona que haya seleccionado. 5. Se presenta el menú persona. 6. Deberá seleccionar el botón “Resultado Mensual” 7. Se abre un menú donde puede visualizar los gastos e ingresos que tuvo ese mes y las ganancias monetarias. | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Ingreso a la  sección de  resultado mensual. | Si el usuario desea revisar las ganancias mensuales. | | | Cuando presiona el botón de “Resultado Mensual” | | Se muestra una pantalla de información donde podrá visualizar los Gastos e Ingresos que tuvo ese mes, y las ganancias. | | |